



## SOLICITUD DE ACCESO A PLATAFORMA DIGITAL

Señor

**Director de la Dirección de Transformación Digital**

**Colegio de Notarios de Lima**

Presente. -

De mi consideración:

Yo, \_\_\_\_\_, debidamente identificado con  
\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ y con correo electrónico \_\_\_\_\_,  
en mi calidad de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_  
solicito la creación de un usuario con privilegios de administrador a/al \_\_\_\_\_.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de Ud.

Muy atentamente ,

-----  
(Firma)

Fecha: -----

**Nota:** En caso de representación debe adjuntar el documento que lo acredita.

### **Recomendaciones y consideraciones importantes:**

- ❖ Las credenciales de acceso serán enviadas al correo electrónico registrado en esta solicitud.
- ❖ Por motivos de seguridad, se solicita cambiar la contraseña tras la primera autenticación.
- ❖ El sistema solicita a todos los usuarios actualizar su contraseña cada 3 meses.
- ❖ Si un usuario ingresa una contraseña incorrecta en tres ocasiones consecutivas, el sistema bloquea automáticamente la cuenta.
- ❖ La cuenta de usuario proporcionada tendrá el perfil de **Administrador**, lo que podría permitir la creación de cuentas adicionales.
- ❖ El **Administrador** será responsable de dar de alta y baja a los usuarios creados cuando corresponda, asimismo será responsable de verificar los privilegios asignados.
- ❖ El sistema deshabilitará automáticamente a los usuarios que no hayan accedido en un período de 3 meses.
- ❖ El usuario Administrador debe recomendar a los usuarios secundarios accedan al sistema siguiendo las mejores prácticas y políticas de seguridad.
- ❖ El uso de la plataforma debe realizarse conforme a la regulación vigente y dentro del marco ético y profesional del ejercicio notarial y otras normas aplicables.
- ❖ En caso de inconvenientes técnicos o de seguridad, se deberá contactar de inmediato con el soporte técnico del CNL para la atención correspondiente, a los teléfonos 319-0700 / 461-0016 anexos 105,107,133 y 135.

**Importante:** La solicitud debe ser enviada al correo electrónico [gestiondeaccesos@notarios.org.pe](mailto:gestiondeaccesos@notarios.org.pe) para su procesamiento.

-----